**連絡票**

**証明書発行等事務手数料の請求書送付先**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **〒** | | | **住所** |  | | |
|  | | | | | | |
| **社名** | |  | | | | |
| **所属**  **役職** |  | | | | | |
| **氏名** | |  | | | | |
| **TEL** | |  | | | **E-mail** |  |

**※メールアドレスはゴシック体でハッキリとご記入ください。**

**※事務手数料は申請者に請求します。本票に納入先を記入しないでください。**

**※**

**証明書及び事前登録に関する事務手数料**

（消費税込）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 事務手数料 | 備考 |
| 事前登録あり | **証明書1通当たり3,000円**  (当協会の会員は1,000円) | 事前登録には、パッケージ・ソフトウェア１件当たり、10,000円(当協会会員は無料)の事前登録手数料が必要です |
| 事前登録なし | **証明書1通当たり6,000円**  (当協会の会員は2,000円) |  |

（注）会員とは、当協会正会員・賛助会員をいいます。